

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Projekt Integracja, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych nadzorowanych przez Starostę Makowskiego: 12, Kod pocztowy: 06-220, Poczta: Szelków, Miejscowość: Orzyc, Ulica: Orzyc, Numer posesji: 5a, Województwo: mazowieckie, Powiat: makowski, Gmina: Szelków, Strona www: , Adres e-mail: [REDACTED], Numer telefonu: 508252116,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	[REDACTED]

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Halowa Macovia Cup			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	04.10.2026	Data zakończenia	31.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Przełom XX i XXI wieku to dynamiczny rozwój społeczeństwa informacyjnego. Dostęp do internetu i powszechna cyfryzacja obecne są już niemal w każdym aspekcie życia społeczeństwa. Mimo oczywistych korzyści postęp w tej dziedzinie niesie również negatywne skutki. Przede wszystkim wpływa to na zniechęcenie młodzieży a do aktywności fizycznej, sportu, gier i zabaw na świeżym powietrzu. Brak aktywności młodych ludzi widoczny jest zwłaszcza w środowiskach wiejskich i małych miastach, gdzie ograniczony jest dostęp do atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu.

Nasze zadanie: Halowa Macovia Cup jest odpowiedzią na poniższe problemy grup docelowych takich jak młodzież. Poprzez organizację niniejszego zadania chcemy wyrabiać nawyki prozdrowotne poprzez stworzenie warunków do wysiłku fizycznego, współzawodnictwa, promowanie wychowawczej roli sportu oraz współzawodnictwa w myśl idei Fair Play. Organizując turniej chcemy także zaprezentować młodzieży, że przy uprawianiu sportu można dobrze się bawić. Zadanie pozwoli również włączyć do uprawiania sportu osoby mniej sprawne, które nie uprawiają sportu w klubach piłkarskich a chcą go uprawiać na poziomie amatorskim bądź pół profesjonalnym. Głównym powodem przeprowadzenia zadania przez wnioskodawcę będzie możliwość uświadomienia uczestnikom jak ważne jest spędzanie wolnego czasu razem z rodziną oraz wspólne uprawianie sportów rekreacyjnych. Młodzież mieszkająca w małych środowiskach ma trudniejszy dostęp do atrakcyjnego i rekreacyjnego podnoszenia sprawności fizycznej oraz aktywności fizycznej. Realizacja przedsięwzięcia w kształcie i projekcie przedstawionym powyżej będzie bardzo dobrym środkiem do podniesienia kultury fizycznej wśród mieszkańców województwa mazowieckiego i zaktywizowanie młodzieży do aktywnego wspólnego spędzania czasu wolnego. Wydarzenie będzie także świetną promocją JST (gminy, powiatu, województwa), jako instytucji otwartych na sport i propagujących aktywny tryb życia.

Projekt Halowa Macovia Cup będzie rozegrany na przełomie listopada i grudnia. Turniej zostanie rozegrany w formie open, w 2 kategoriach wiekowych: dzieci i seniorzy, w systemie turnieju grupowego lub systemu pucharowego (ilość przewidywanych drużyn to minimum 16 zespołów (po 8 zespołów w 2 kategoriach) z powiatów: makowskiego, przasnyskiego, pułtuskiego, ostrowieckiego, ostrołęckiego i wyszkowskiego- głównie małych miast i miejscowości na terenach wiejskich). Czas jednego meczu to 10-12 minut, w zależności od ilości zgłoszonych drużyn. Organizując turniej piłki halowej chcemy propagować zasady fair play, zdrowego i aktywnego stylu życia. W turnieju weźmie udział co najmniej 16 zespołów - drużyn męskich (bądź mieszanych- jeśli będzie zainteresowanie), w sumie około 160 zawodników (plus co najmniej 60 widzów, w sumie 220 osób), mieszkańców województwa mazowieckiego. W czasie trwania turnieju (10 h godzin) będzie dla uczestników projektu przewidziany posiłek regeneracyjny i napoje. Turniej będą prowadzić doświadczeni sędziowie, obsługa techniczna oraz wolontariusze zbadają o komfort drużyn i doskonałą organizację, także usprawniającą przeprowadzenie zawodów (spiker, nagłośnienie zawodów, ulokowanie w szatniach, opieka przedmedyczna).

Podczas zawodów będzie zapewniona zawodnikom opieka ze strony wykwalifikowanej osoby z zakresu pierwszej pomocy. Na potrzeby projektu, w celu jak najszerszego dostępu do naszego zadania/turnieju będą weryfikowane (podczas spotkań rekrutujących w środowiskach, rozmów telefonicznych, kontaktu mailowego) indywidualne potrzeby na rzecz dostępności, w szczególności osób z niepełnosprawnościami. To co oferent zapewni to, iż wszystkie formy wsparcia (turniej, mecze, podawanie posiłku) będą miały miejsce w wolnych od barier architektonicznych miejscach, także budynkach. Treści zamieszczane na rzecz projektu będą dostosowane do standardów WCAG

2.1. Jeżeli w toku weryfikacji indywidualnych potrzeb uczestników okaże się, że będzie potrzeba uruchomić dodatkowe specjalistyczne wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami (zawodników, kibiców), to oferent uruchomi wsparcie chociażby postaci tłumacza migowego czy pętli indukcyjnej itp. Ponadto osoby z niepełnosprawnościami będą miały dostęp do wolnych od barier architektonicznych budynków np. toalet i biura zawodów. Jest także możliwość - jeśli będą chętni - także utworzenie specjalnej kategorii dla osób z niepełnosprawnościami lub tacy zawodnicy zostaną uhonorowani przez organizatora specjalnymi nagrodami/pucharami. Wśród członków stowarzyszenia są 2 osoby z doświadczeniem w zakresie asystenta osoby z niepełnosprawnościami. Reasumując: zapewniona zostanie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami (zgodnie z Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), zwłaszcza w zakresie dostępności dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.

Przy realizacji zadania publicznego zobowiązujemy się do spełnienia wszystkich wymogów wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osób do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, sportem czy innymi aktywnościami z udziałem małoletnich, będziemy przeprowadzać stosowne weryfikacje i spełniać wymagane standardy bezpieczeństwa. Jako organizacja przywiązujemy szczególną wagę do zapewnienia bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla dzieci i młodzieży, dlatego działamy zgodnie z najwyższymi normami ochrony i prewencji

Od odbiorców zadania nie będzie pobierane żadne opłaty tj. opłaty wpisowe, startowe, etc. (przy zakładanym pełnym dofinansowaniu zadania przez Urz. Marszałkowski).

W ramach Halowa Macovia Cup planujemy następujące szczegółowe zadania: 1) przygotowanie materiałów organizacyjno - promocyjnych a) opracowanie regulaminu, plakatów, znaków graficznych, zaproszeń, listów b) stworzenie listy potencjalnych drużyn, kontakt ze szkołami, firmami 2) akcja marketingowa promująca piknik a) rozesłanie maili i listów do klubów sportowych i szkół b) wysłanie informacji do portali o tematyce sportowej c) kontakt z mediami lokalnymi i regionalnymi d) lokalne strony internetowe e) powieszenie plakatów na terenie Województwa Mazowieckiego 3) nabór drużyn piłkarskich (kwalifikacja i rejestracja drużyn) a) kontakt bezpośredni b) zapisy poprzez internet 4) zapewnienie koniecznych zezwoleń do organizacji turnieju a) Urząd Gminy, Starostwo Powiatowe, Policja, Powiatowa Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe 5) zakup/wypożyczenie wymaganego sprzętu a) Podpisanie umów na usługi, zakup sprzętu, nagród etc. 6) pozyskanie osób do obsługi turnieju (sędziowie, opieka medyczna, pomoc techniczna, wolontariusze) 7) część zasadnicza projektu - mecze piłki nożnej halowej oraz organizacja boisk, szatni, zaplecza sanitarnego, wyżywienia itp. 8) zarządzanie projektem: projektowanie, organizacja, monitoring, ewaluacja i podsumowanie oraz rozliczenie projektu.

Cel realizacji zadania: Głównym celem projektu jest: promocja kultury fizycznej, zdrowego trybu życia i idei wychowania przez sport wśród mieszkańców Powiatu Makowskiego (oraz wymienionych wyżej sąsiednich powiatów) oraz Mazowsza. Cele dodatkowo zdefiniowano jako: - utrwalenie nawyków pro zdrowotnych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, - utrwalenie zasad zdrowej rywalizacji w myśl idei Fair Play, - stworzenie alternatywy dla zajęć nie wymagających wysiłku fizycznego, - uatrakcyjnienie oferty spędzania wolnego czasu w miastach Województwa Mazowieckiego, - promocja Powiatu Makowskiego oraz Mazowsza - JST otwarte na sport, - integracja lokalnych społeczności.

Wszystkie powyższe cele osiągnięte zostaną poprzez organizację naszego zadania.

Grupa odbiorców zadania: Główni adresaci: • dzieci i młodzież (wiek 14-18 lat); • osoby dorosłe (18+); • mieszkańcy terenów wiejskich i miast Województwa Mazowieckiego, pracownicy przedsiębiorstw, urzędnicy, nauczyciele; Adresaci drugorzędni: • rodzice dzieci i młodzieży biorących udział w turnieju, rodziny zawodników; • społeczność lokalna powiatu makowskiego i okolic; • władze Powiatu Makowskiego, Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz gmin/miast biorących udział w turnieju; Pozostali adresaci: • samorządy lokalne (z terenu Mazowsza) • lokalni przedsiębiorcy; • media lokalne (prasa, internet)

Miejsce realizacji

Hala sportowa w Makowie (powiat makowski), adres: ul. Kopernika 2, 06-200 Maków Maz.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Puchary dla zespołów (miejsca 1-3) oraz statuetki (3 sztuki/1 kategoria), będą 2 kategorie wiekowe	12	dokumentacja fotograficzna, oświadczenie oferenta
Udział drużyn w turnieju	16	dokumentacja fotograficzna, oświadczenie oferenta
Udział osób biorących udział w turnieju	220 (w tym 160 zawodników)	dokumentacja fotograficzna, oświadczenie oferenta

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Jednym z głównych celów statutowych naszego stowarzyszenia jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie powiatu makowskiego i województwa mazowieckiego. Stowarzyszenie Projekt Integracja z siedzibą w Orzycu (gmina Szelków, powiat makowski) działa od 2021 roku, ale wcześniej organizowaliśmy bądź współorganizowaliśmy wiele projektów jako grupa nieformalna, bądź członkowie innych stowarzyszeń oraz fundacji. Zorganizowaliśmy ponad 18 imprez sportowych (w tym 7 dofinansowanych przez Urząd Marszałkowski, wszystkie zostały rozliczone pozytywnie) na terenie powiatu makowskiego, w tym zawody piłkarskie dla młodzieży. Były to imprezy na szczeblu międzypowiatowym lub wojewódzkim. W 2025 r. realizowaliśmy 2 projekty sportowe, także z tzw. małych grantów dofinansowanych przez Biuro Sportu - został rozliczony pozytywnie.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Nasze stowarzyszenie będzie po raz 6 organizowało taką imprezę sportową. Jednak członkowie Stowarzyszenia Projekt Integracja od wielu lat współpracują z lokalnymi organizacjami pozarządowymi m.in: Fundacją Kocham Maków, Klubem Sportowym Maków Biega i pomagało w organizacji wielu imprez sportowych, jak na przykład: Makowska Piętnastka, Duathlon Makowski czy Macovia Cup (imprezy, w których udział każdorazowo brało udział co najmniej 160-250 os.). Zorganizowaliśmy też 12 turniejów piłkarskich, w tym 7 turniejów halowych. W naszym odczuciu mamy więc doświadczenie w organizacji podobnych imprez. Zrealizowaliśmy już także 5 projekty dofinansowane ze środków samorządu Województwa Mazowieckiego.

Koordynatorem projektu będzie osoba posiadająca 15- letnie doświadczenie związane z funkcjonowaniem NGO i realizacją projektów sportowych, która przeprowadziła i rozliczyła projekty/zadania z łączną kwotą ponad 1,5 mln. złotych (środki krajowe i UE). Wyniesione z organizacji wymienionych imprez doświadczenie daje gwarancję, że impreza zostanie zorganizowana i przeprowadzona z pełną starannością. Osoby wymienione powyżej gwarantują profesjonalne przygotowanie praktyczne oraz merytoryczne turnieju.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Przy realizacji naszego projektu/zadania będą brać udział członkowie oraz sympatycy Stowarzyszenia Projekt Integracja, którzy mają bogate doświadczenie w organizacji tego typu imprez. Będą to m. in.: [REDAKTOWANE]. Są to związane z piłką nożną, także jako trenerzy, od ponad 10 lat. Zgodnie z powyższym uważamy, że posiadamy niezbędne doświadczenie i wiedzę do organizacji tego przedsięwzięcia. Przy organizacji wydarzenia weźmie udział około 15 os, wolontariuszy-uczniów z LO nr 1 w Makowie Maz. Podczas realizacji projektu Stowarzyszenie będzie korzystać z zasobów sprzętowych szkoły i własnego biura mieszczącego się w gminie Szelków (komputery, internet).

Do dyspozycji organizatorów będzie cały sprzęt będący na wyposażeniu hali sportowej tj. piłki, siatki, komputer, drukarka, także sale wykładowe. Hala sportowa wyposażona jest w internet i telefon, które ułatwią rejestrację oraz kontakt z mediami oraz uczestnikami turnieju. W razie potrzeby członkowie stowarzyszenia użyczą swoje prywatne samochody do poczynienia najważniejszych zakupów (np. artykułów spożywczych) i przetransportowania ich na miejsce imprezy. W ramach wsparcia organizacyjnego oprócz powyższych osób/instytucji możemy także liczyć na wsparcie JST: Urzędu Miejskiego w Makowie, z którym przez ostatnie lata zrealizowaliśmy

kilka imprez o charakterystyce: ekologicznej, edukacyjnej, patriotycznej i sportowej. W naszym odczuciu wyżej opisane zasoby: osobowe i rzeczowe, którymi dysponuje nasze stowarzyszenie lub nasi współpracownicy gwarantują odpowiednią jakość realizacji zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie sędziów (4 sędziów, w sumie 10 h)	1 600,00		
2.	Opieka przedmedyczna	400,00		
3.	Zakup piłek halowych	500,00		
4.	Zakup trofeów: pucharów, medali, statuetek dla zawodników	2 500,00		
5.	Catering regeneracyjny - wyżywienie i napoje dla uczestników zawodów (220 osób, w tym 160 zawodników)	1 400,00		
6.	Wypożyczenie, obsługa nagłośnienia oraz poprowadzenie turnieju/spikerzy	1 400,00		
7.	Obsługa fotograficzna (robienie zdjęć, obróbka)	400,00		
8.	Przygotowanie plakatu promującego wydarzenie/turniej	300,00		
9.	Obsługa administracyjna projektu	1 200,00		
10.	Obsługa finansowa projektu (3 x 100 zł/1 m)	300,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.